VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DEL COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI ROMA DEL 6 LUGLIO 2020

L'anno 2020, il giorno 6 del mese di luglio, come da convocazione inviata a tutti i consiglieri, in considerazione dell'emergenza Covid19, il Consiglio del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Roma, si è riunito in parte in modalità streaming, attraverso la piattaforma "Go to meeting".

Alle ore 12:00 apre la seduta di consiglio il Presidente Maurizio Rulli, comunicando ai consiglieri presenti che la riunione verrà registrata, successivamente passa la parola al Segretario Fabio Colantoni per le procedure di identificazione dei consiglieri, la sede della verbalizzazione sarà quella del Collegio, P.le Val Fiorita 4/f Roma, nella stessa è presente anche il Presidente Rulli.

All'apertura della Seduta sono presenti in Sede signori geometri: Maurizio Rulli (Presidente), Fabio Colantoni (Segretario), Cristina Aiuti (Tesoriere), Marco D'Alesio (Vice-Presidente), Antonio Scaglione (Vice-Presidente) ed i consiglieri: Alessandro Capodiferro, Marco Carletti, Luca Chiesi, Giuseppe Ciurluini, Fernando De Marzi, Massimo Dejori, Sergio Paciucci, Pietro Tontini e Alessandro Valente. mentre è collegato in streaming il consigliere Alessandro Bertarelli.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, invita il Consiglio a discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Movimento Albo;
2. Formazione professionale: determinazioni;
3. Personale dipendente: determinazioni;
4. Provvedimenti di Tesoreria;
5. Comunicazioni del Presidente;
6. Varie ed eventuali.

in merito al punto n. 1 all'o.d.g.

Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:
"ISCRIZIONI NELL'ALBO PROFESSIONALE"

Il Consiglio, presa visone della proposta di delibera di Iscrizioni nell'Albo Professionale, ascoltata in proposito la relazione del Segretario ed esaminata la documentazione relativa alle istanze, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 95/2020

di iscrivere con decorrenza odierna all'Albo Professionale del Collegio di Roma, i sotto riportati geometri, con il numero d'iscrizione indicato a fianco dei nominativi:

AMBROSINO ANDREA n. 11703
MELI GABRIELE n. 11704
NAN LUMINITA MINODORA n. 11705
RONGA FEDERICO n. 11706

Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:
"CANCELLAZIONI DALL'ALBO PROFESSIONALE PER DIMISSIONI"

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di Cancellazioni dall'Albo per dimissioni, ascoltata in proposito la relazione del Segretario, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 96/2020

di cancellare dall'Albo Professionale del Collegio di Roma, con decorrenza dalla data della domanda, i geometri:

GUAGLIANONE ANDREA n. 10744

F.to digitalmente dal Legale Rappresentante – Presidente geom. Maurizio Rulli

SCARPULLA FRANCESCO n. 1390
TOSELLI ANDREA n. 10733

di mantenere aperta la posizione contributiva dei geometri ***…omissis…***fino al recupero di quanto dovuto.

Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:
"ISCRIZIONI NEL REGISTRO DEI PRATICANTI"

Il Consiglio, esaminata la proposta di delibera di Iscrizioni nel Registro dei Praticanti, ascoltata in proposito la relazione del Segretario ed esaminata la documentazione relativa alle istanze, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 97/2020

di iscrivere con decorrenza dalla data della presentazione della domanda al Registro dei Praticanti tenuto dal Collegio di Roma a norma della Legge n. 75 del 7 marzo 1985, della Legge n. 27 del 24 marzo 2012 e dell'art. n. 6 del DPR n. 137 del 7 agosto 2012 con il numero di iscrizione indicato a fianco di ciascun nominativo, i geometri:

Cognome e Nome	n. di iscrizione
DE MAURO SIMONE	79626
FARINA VERONICA	79627
NORCIA MARIA LUCREZIA	79628
RINALDI DAVIDE	79629

Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:
"RILASCIO CERTIFICATI DI COMPIUTO TIROCINIO"

Il Consiglio, esaminata la proposta di delibera di rilascio dei Certificati di compiuto Tirocinio, ascoltata in proposito la relazione del Segretario, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 98/2020

di rilasciare ai geometri sottoindicati la certificazione di cui all'art. n. 6, comma 12, del D.P.R. 137/2012 e dall'art. n. 10 delle Direttive emanate dal Consiglio Nazionale dei Geometri e Geometri Laureati, che avrà validità pari ad un quinquennio dalla data di compiuto tirocinio, indicata di fianco a ciascun nominativo:

Cognome e Nome	Decorrenza
CALCAGNA VERONICA	28/02/2020
DE ANGELIS LAURA	20/03/2020
GIULIANI GIACOMO	06/04/2019
URDEA DUMITRU	19/05/2020

in merito al punto n. 2 all'o.d.g.

Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:
"PROPOSTA DI CONVENZIONE PER LA PROMOZIONE DI EVENTO FORMATIVO A PAGAMENTO, IN COLLABORAZIONE CON LA FONDAZIONE ANSELMO ANSELMI"

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera riguardante la sottoscrizione di una convenzione con la Fondazione "Anselmo Anselmi" per l'organizzazione di eventi formativi a pagamento, ascoltata in proposito la relazione del Segretario, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 99/2020

1. di aderire alla proposta di collaborazione formulata dalla Fondazione Anselmo Anselmi al fine di organizzare, congiuntamente al Collegio, più edizioni dell'evento formativo

riportato nel testo della bozza della convenzione;

2. di dare ampio mandato al Presidente alla sottoscrizione della convenzione con la Fondazione Anselmo Anselmi sulla base del testo allegato alla presente delibera;
3. di dare mandato agli Uffici del Collegio per tutti gli adempimenti consequenziali.

F.to digitalmente dal Legale Rappresentante – Presidente geom. Maurizio Rulli

CONVENZIONE
TRA LE PARTI

– Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Roma, con sede in Roma, Piazzale di Val Fiorita 4/F, nella persona del Geom. Maurizio Rulli in qualità di Presidente (nel seguito denominato Collegio);

E

– Fondazione Anselmo Anselmi, con sede in Roma, Via Flaminia n. 122, nella persona del Presidente, Dott. Giuseppe Trapani (nel seguito denominata NOTARIATO);

PREMESSO CHE

– Il Collegio ha intenzione di erogare l'evento formativo, in aula e/o in modalità FAD-Sincrona (o diretta streaming-Webinar) dal titolo "Nuove prospettive e novità in materia di circolazione immobiliare" da 4 ore;

– il Collegio ha selezionato ed individuato il NOTARIATO tra le fondazioni capaci ed idonee a svolgere più edizioni dell'evento formativo di cui al primo capoverso in premessa, in relazione al materiale didattico, ai docenti ed all'organizzazione e strutturazione operativa degli eventi formativi che la stessa propone;

– il NOTARIATO certifica che, per gli eventi formativi che si svolgeranno in modalità FAD-Sincrona (o diretta streaming-Webinar), la propria piattaforma online permette, per ogni discente collegato individualmente, la verifica della partecipazione (con test di presenza dinnanzi al Pc), l'apprendimento dei contenuti formativi impartiti (avvalendosi di appositi questionari) ed il tempo di connessione, secondo quanto stabilito dal CNGeGL con nota del 16 aprile 2020 Prot. n. 4490;

TUTTO CIO' PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1 Le premesse formano parte integrante del presente accordo.

2 Il Collegio di propria iniziativa si farà promotore ed organizzatore degli eventi formativi. La partecipazione ai corsi consentirà i relativi CFP, secondo quanto previsto dal Regolamento sulla Formazione Continua, approvato dal Consiglio Nazionale con delibera del 20 dicembre 2017.

3 Nell'ambito di tale attività, il Collegio provvederà a:

- affidare al NOTARIATO la direzione tecnica, didattica ed operativa dell'evento;
- verificare il corretto svolgimento degli eventi formativi e la completa attinenza ai programmi;

4 Il NOTARIATO, nell'ambito di tale attività, si impegna a progettare, curare l'organizzazione e la conduzione degli eventi formativi secondo l'articolazione, i contenuti ed i programmi stabiliti dalla normativa vigente, utilizzando personale e collaboratori, docenti tecnici esperti qualificati e referenziati nelle tematiche ed argomenti trattati, nonché a produrre, a ciascun partecipante, il materiale didattico di base ed eventuale altro materiale didattico necessario in rapporto ai percorsi formativi;

5 Ogni evento formativo si articolerà in un corso di formazione a pagamento, non modificabile in termini di ore ed argomenti.

6 Le Parti concordano nella definizione della quota di partecipazione da richiedere per l'iscrizione ad ogni singolo evento formativo secondo il seguente dettaglio:

- il materiale didattico che sarà messo a disposizione dal NOTARIATO ai partecipanti;
- € 37,00 (trentasette/00) IVA compresa – per il corso "Nuove prospettive e novità in materia di circolazione immobiliare" da accreditarsi sul conto corrente della *Fondazione Anselmo Anselmi*;
- In caso di non avvio di ogni singolo evento formativo il NOTARIATO si impegna a restituire le quote versate dagli iscritti;

7 A fronte dell'attivazione di cui al precedente punto 6, il NOTARIATO riconoscerà al Collegio il seguente importo per le attività formative frontali o in modalità FAD-Sincrona (Webinar):

a) importo forfettario omnicomprensivo, per tutti gli eventi da 4 ore fuori sede/Webinar esterno, pari a € 150,00 (centocinquanta/00) per diritti di segreteria, da corrispondere entro e non oltre 5 giorni dall'inizio di ogni singolo evento formativo;

b) importo forfettario omnicomprensivo, per tutti gli eventi formativi da 4 ore in sede/Webinar del Collegio, pari a € 250,00 (duecentocinquanta/00) per diritti di segreteria ed affitto sala/piattaforma Webinar, da corrispondere entro e non oltre 5 giorni dall'inizio di ogni singolo evento formativo;

8 Qualora il NOTARIATO non informerà il Collegio del non avvio di ogni singolo evento formativo, 5 giorni prima dall'inizio dei corsi, dovrà comunque versare quanto riportato al punto n. 7;

9 Nell'eventualità che il NOTARIATO organizzasse propri eventi pubblicizzandone la partecipazione del Collegio nell'organizzazione, senza averlo concordato preventivamente con il Collegio stesso, il contratto verrà immediatamente rescisso;

10 La presente Convenzione avrà validità fino al 31 dicembre 2020.

11 Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità dell'accordo stesso, mediante consultazione manuale e/o automatizzata. Le parti dichiarano di essere informate sui diritti sanciti dalla L. n°675/1996 e dal D.Lgs. 196/2003. Il NOTARIATO si impegna inoltre a garantire nei confronti del Collegio il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultimo, a non divulgare a terzi, se non dietro esplicita autorizzazione scritta dell'indicato Ente, e ad utilizzarle esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto della presente Convenzione. Tutta la documentazione e le informazioni di cui il NOTARIATO verrà in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente Atto dovranno essere considerate di assoluta riservatezza. E' fatto pertanto divieto di utilizzare, trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione o le informazioni sopraccitate;

12 Per eventuali controversie in merito al presente accordo, si dichiara competente il Foro di Roma;

13 Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente;

14 La mancata presa visione e l'accettazione delle disposizioni previste dal Codice di comportamento (ai sensi del D.P.R. n. 62/2013) adottato dal Collegio con delibera consiliare del 7 ottobre 2015, costituiscono motivo per l'annullabilità della presente convenzione;

15 La presente viene redatta in duplice copia da conservarsi agli atti di ciascuna delle parti convenzionate.

Letto, firmato e sottoscritto.
Roma, ___/___/ 2020

Collegio Provinciale Geometri di Roma
Il Presidente geom. Maurizio Rulli _____

Fondazione Anselmo Anselmi
Il Presidente Dott. Giuseppe Trapani _____

in merito al punto n. 3 all'o.d.g.

Il Segretario illustra al Consiglio la proposta di delibera relativa a:

"ASPETTATIVA NON RETRIBUITA DIPENDENTE …omissis…"

Il Consiglio, presa visione della proposta di delibera di Richiesta aspettativa non retribuita, ascoltata in proposito la relazione del Segretario e del consigliere responsabile del personale, che hanno preso visione della documentazione medica inoltrata a corredo dell'istanza dalla dipendente, con votazione all'unanimità dei consiglieri presenti,

DELIBERA n. 100/2020

di concedere alla dipendente ***…omissis…***l'aspettativa non retribuita, dal 20/07/2020 al 31/07/2020.

in merito al punto n.4 all'o.d.g.

Il Tesoriere comunica che non ci sono proposte di delibera in materia di Tesoreria. Il Consiglio dispone il ritiro del punto.

in merito al punto n. 5 all'o.d.g.

Il Presidente illustra al Consiglio il Prot. 13848, con il quale l'Ordine degli Architetti invia la documentazione relativa alla "Commissione Integrata Consuntiva Lavori e Opere suii Procedimenti Edilizi/Ciclope". Il Consiglio prende atto della comunicazione e delega il Presidente a scrivere all'Ordine degli Architetti proponendo una riunione tra gli Ordini e i Collegi Professionale, per discutere dell'argomento.

Il Presidente, in considerazione delle minori entrate delle quote degli iscritti a causa dell'emergenza Covid, propone al Consiglio , al fine di un ulteriore contenimento dei costi, di rimodulare il valore del gettone di presenza per le sedute consiliari svoltesi da remoto, fissandolo, senza distinzioni di residenza, in € 60,00 (sessanta/00), fino alla cessazione dell'emergenza sanitaria, secondo quanto disposto dal Governo. Il Consiglio approva la proposta e da mandato al Tesoriere perché predisponga apposita delibera dall'Ufficio di Tesoreria.

Viene, inoltre, chiesto al Presidente se siano state emesse fatture da parte dei consiglieri durante il periodo di emergenza sanitaria Covid, proprio in considerazione delle minori entrate delle quote degli iscritti evidenziato in precedenti riunioni consiliari dal Tesoriere; il Presidente, sentito l'Ufficio di Tesoreria, comunica al Consiglio che sono state emesse e pagate le fatture dei consiglieri Aiuti, Chiesi e D'Alesio oltre alle fatture emesse e pagate dai consiglieri del Consiglio di Disciplina Di Carlo, Pisano e Ieva.

In merito alle fatture emesso dai consiglieri Aiuti, Chiesi e D'Alesio il consigliere Tontini, dopo aver manifestato il suo dissenso a tale emissione, chiede di sentire anche le opinioni degli altri consiglieri; il Tesoriere ribadisce che la fattura da lei emessa era riferita alle competenze di chiusura del 2019, il Presidente precisa che le fatture dei consiglieri Aiuti, Chiesi e D'Alesio sono tutte riferite alla chiusura delle competenze del 2019, oltre alla fattura del consigliere Chiesi che è riferita anche alle competenze dell'inizio del 2020, il consigliere Tontini ribadisce la scarsa attenzione posta dal Tesoriere a quanto proprio da lei detto in merito alle minori entrate e alla liquidità dei conto corrente dell'Ente.

Il Vice Presidente D'Alesio interviene e chiede che la dichiarazione che si accinge a rilasciare sia messa a verbale, esprimendo dei dubbi in generale sulla precisione della verbalizzazione delle dichiarazioni dei consiglieri durante le sedute; ciò premesso dichiara che la fattura emessa durante il periodo di emergenza Covid era riferita alle presenze istituzionali del secondo trimestre del 2019, comunicategli dall'Ufficio di Presidenza, comunicazione sulla base della quale, ha emesso la fattura.

Il Presidente precisa che la comunicazione delle presenze di un consigliere da parte dell'Ufficio di Presidenza non corrisponde ad un invito ad emettere fattura, ma è un mero elenco di giorni in cui un consigliere ha presenziato per motivi istituzionali.
Il Presidente chiede ai consiglieri di esprimere le proprie opinioni in merito alle fatture emesse in periodo di emergenza Covid dai consiglieri Aiuti, Chiesi e D'Alesio, procedendo secondo l'ordine alfabetico.
Prende la parola il Tesoriere Aiuti e ribadisce che la sua fattura era riferita alla chiusura delle competenze del 201. Prende la parola il consigliere Bertarelli il quale dice che l'emissione della fattura non era opportuna e che bisognava prestare più attenzione in periodo. Prende la parola il consigliere Capodiferro che si allinea con il pensiero del consigliere Bertarelli e ricorda che in merito c'era stata anche una comunicazione da parte dei revisori dei Conti che invitava a spendere il meno possibile. Prende la parola il consigliere Carletti che afferma che ritiene che ciò sia una cosa grave fatta da parte del Tesoriere e chiede quando tale fattura sia stata pagata, il Tesoriere afferma che è stata pagata il 26 marzo. Il consigliere Chiesi comunica di aver emesso le fatture non avendo capito la situazione economica dell'Ente dovuta alle mancate entrate e si scusa per questo. Prende la parola il consigliere Ciurluini il quale esprime le sue perplessità sull'opportunità di aver emesso le fatture in quel periodo. Prende la parola il Segretario Colantoni, il quale, oltre a comunicare che non ha emesso la sua fattura per la chiusura delle competenze del 2019 proprio in virtù della situazione di liquidità dell'Ente e pur non avendo avuto accesso a nessuno dei ristori previsti dal Governo, afferma che l'emissione delle fatture era legittima ma non opportuna. Prende la parola il vice Presidente D'Alesio il quale ribadisce che ha emesso la sua fattura in base alle presenza comunicate dall'Ufficio di Presidenza e chiede al consigliere Paciucci come abbia fatto i conteggi per la fattura emessa lo scorso primo luglio ed il Consiglio conviene che la fattura venga ricalcolata alla luce degli importi sopra decisi. Prende la parola il consigliere de Marzi dicendo che si è trattata di una leggerezza e che comunque non sarebbe stato opportuno emettere la fattura. Prende la parola il consigliere Dejori il quale afferma che si è trattato di una leggerezza. Prende la parola il consigliere Paciucci il quale ricorda che proprio il Tesoriere aveva invitato tutti i consiglieri a non emettere le proprie fatture per la situazione di liquidità. Prende la parola il Presidente il quale afferma che l'emissione delle fatture è legittima perché si tratta di presenze istituzionali effettuate, ma non opportune proprio per i motivi di liquidità dell'Ente, evidenziando che i Revisori avevano scritto in merito invitando a spendere il meno possibile, come comunicato anche dal Tesoriere, e che prima di scrivere detta comunicazione già avevano da tempo espresso tale considerazione verbalmente, proprio per tenere coperto l'importo del TFR dei dipendenti non togliendo liquidità dal conto corrente dell'Ente. Prende la parola il Vice Presidente Scaglione e ribadisce che non era opportuno emettere una seppur legittima fattura. Prende la parola il consigliere Tontini il quale afferma che è tutto legittimo ma assolutamente discutibile, evidenziando che il Tesoriere aveva già detto di non emettere fatture ai consiglieri, esprime, inoltre, dubbi sull'opportunità di mantenere la carica di Tesoriere da parte del consigliere Aiuti, comunicando che comunque non metterà in difficoltà il consigliere Aiuti all'esterno del Consiglio. Prende la parola il consigliere Valente il quale sottolinea l'incoerenza tra quanto dichiarato dal Tesoriere in materia di necessità di minori spese, e la presentazione da parte del Tesoriere stesso della propria fattura.
Al termine del giro di opinioni espresse dai consiglieri, il Tesoriere Aiuti dichiara che darà le sue dimissioni al Presidente.

F.to digitalmente dal Legale Rappresentante – Presidente geom. Maurizio Rulli

in merito al punto n.6 all'o.d.g.

Il Presidente illustra al Consiglio il Prot. n. 14337 con il quale il Comune di Roma invia una consultazione preliminare di mercato, per la riqualificazione di uno spazio verde all'interno del territorio comunale, comunicando anche che ne è già stata data notizia agli iscritti. Il Consiglio, considerando che la notizia è già stata diffusa, prende atto e dispone l'archiviazione della comunicazione.

Il Presidente illustra al Consiglio il Prot. n. 14459 con il quale il geom. ***…omissis…***che lamenta di nuovo il malfunzionamento del SUET. Il Presidente aggiunge di aver già scritto in merito ai tanti disagi che incontrano i colleghi in questo periodo nei rapporti con gli Uffici della Pubblica Amministrazione, alla D.ssa Esposito, illustrando al Consiglio il contenuto della comunicazione. Il Consiglio, considerata la comunicazione inviata al PAU, prende atto di quanto comunicato dal geom. ***…omissis…***, rinnovando il proprio impegno a trovare una soluzione a favore della categoria.

Il Presidente illustra al Consiglio il Prot. n. 13965 con il quale il gerom***…omissis…***invia tutto il carteggio intercorso con l'UCE per una pratica di condono per la quale è stato nominato CTU dal Tribunale. Il Consiglio rinnovando quanto sopra detto nel caso del geom***…omissis…***, dispone l'archiviazione della comunicazione.

Il Presidente illustra al Consiglio il Prot. n. 14407 con il quale l'Ordine degli Architetti propone la costituzione di un tavolo tecnico in materia di CTU finalizzato alla redazione di un protocollo d'intesa con i Tribunali, chiedendo l'indicazione di nominativi che possano parteciparvi. Il Consiglio individua il referente e i coordinatori della Commissione Tribunale e dispone che gli Uffici ne diano comunicazione agli Architetti.

Alle ore 14:30, non essendovi altro da esaminare, il Presidente dichiara chiusa la Seduta.

F.to IL PRESIDENTE
(Maurizio Rulli)

F.to digitalmente dal Legale Rappresentante – Presidente geom. Maurizio Rulli